

## ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА Д БАНК ОНЛАЙН – УСЛУГА ЗА ОТДАЛЕЧЕНО БАНКИРАНЕ В ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящите Общи условия регламентират отношенията между Клиента и ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, възникващи в процеса на предоставяне на услугата за отдалечено банкиране Д Банк Онлайн от Търговска Банка Д АД.

**Чл. 2.** (1) Доставчик на услугата по чл. 1 е ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД - юридическо лице, учредено съгласно българското законодателство, вписано в Търговския регистър и регистър на ЮЛНИЦ към Агенция по вписванията с ЕИК 121884560, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Тен. Тотлебен” № 8, с Лиценз за извършване на Банкова дейност № Б 21 и Заповед РД 22-2264/16.11.2009 г. на БНБ, в качеството си на доставчик на платежни услуги по смисъла на Закона за платежните услуги и платежните системи, с надзорен орган Българската Народна Банка.

(2) Чрез Д Банк Онлайн – услуга за отдалечено банкиране/Услугата/ Клиентът има възможност по електронен начин, през Интернет, да ползва следните банкови услуги и продукти:

1. Извършване на безкасови плащания в български лева/ чуждестранна валута в страната и чужбина;
2. Получаване на информация за салда и движения по сметка/и;
3. Получаване на информация за валутни курсове;
4. Покупко - продажба на валута;
5. Подаване на заявка за теглене на суми в брой в лева и валута;
6. Подаване на свободно съобщение до Банката;
7. Откриване на срочни депозити чрез превод на средства от съществуващи собствени сметки на свое име (за физически лица);
8. Информация относно реално сключени между Клиента и Банката кредитни продукти, с действащи договори за кредит;
9. Информация за платежни сметки, по които има издадени платежни инструменти - дебитни и кредитни карти, вкл. и информация за дължими погасителни вноски;
10. Заявяване издаване на нови дебитни карти;
11. Блокиране/деблокиране на карта;
12. Заявка за промяна на лимити по карта;
13. Извлечения по кредитни карти;
14. Заявка за издаване на нов ПИН код;
15. Справочна информация относно транзакции и успешни авторизации по карта;
16. Подаване на заявление за издаване на кредитни карти;
17. Импорт на файл с платежни нареждания в установения от банката формат и структура /масови плащания/;
18. Подаване на изискуеми по закон декларации при платежни операции;
19. Дневни извлечения по платежна/и сметка/и;
20. За физически лица – самостоятелно включване и/или изключване на достъп до сметка за обслужване чрез Услугата;
21. Възможност за активиране на SMS/e-mail уведомление при вход в Услугата;
22. Справки и възможност за инициране плащания на комунални услуги и задължения към търговци;
23. Интеграция с услугата eFaktura.

(3) Банката си запазва правото да променя техническите процедури за Услугата в случаите на промени в нормативната уредба, при съображения за сигурност или при нововъведения, за което уведомява Клиента чрез информация, публикувана на сайта на услугата, а когато е необходимо и чрез актуализиране на настоящите Общи условия и

предоставянето им на Клиента в банковите салони, както и на официалната интернет страницата на Банката.

**Чл. 3.** Банката поставя следните минимални технически изисквания на Клиента за ползване на Услугата, както следва: Компютърна конфигурация, с актуална операционна система, с достъп до Интернет и наличие на Интернет връзка; Препоръчителни уеб браузери, за десктоп конфигурации: Internet Explorer (минимум версия 11); последни версии на Mozilla Firefox, Google Chrome.

## **II. ДОСТЪП ДО УСЛУГАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ**

**Чл. 4.** Ползването на Услугата възниква въз основа на сключен договор за ползване на услугата и регистрация по ред, определен от банката, като за целта е необходимо Клиентът:

1. Да е клиент на Банката, въведен в банковата информационна система с клиентски номер;
2. Да е титуляр на съществуваща банкова сметка;
3. Да подаде в банката Заявление за първоначално регистриране за ползване на Д Банк Онлайн – услуга за отдалечено банкиране;
4. Да сключи с Банката Договор за предоставяне на Д Банк Онлайн и приеме в писмена форма тези Общи условия.
5. Клиентът да приеме от Банката предоставените му лични средства за електронна идентификация.

**Чл. 5.** (1) За достъп до услугата Банката предоставя на Клиента и определените от него потребители /пълномощници/, (в съответствие с посочените от КЛИЕНТА в Заявлението за регистрация права), лични средства за електронна идентификация.

(2) Банката и Клиентът се съгласяват, че въвеждането на личните средства за електронна идентификация на Клиента имат пред Банката действието на правно валиден подпис по смисъла на действащото законодателство и удостоверява истинността и автентичността на всяка наредена от Клиента, чрез Услугата, платежна или друга операция. Всички действия, извършени от името на Клиента, след въвеждане на неговите лични средства за електронна идентификация, представляват валидно подписани писмени изявления (електронни документи).

(3) Клиентът носи отговорност за всички свои действия, извършени чрез Услугата, след получаване на неговите лични средства за електронна идентификация.

**Чл. 6.** (1) Достъпът до Услугата се предоставя само лично на Клиента - титуляр на банкова сметка, съответно на законните представители на Клиента – юридическо лице, или на определени от него лица, при положение, че последните са надлежно упълномощени от Клиента лица, с права да се разпореждат със сметките на Клиента, които права са им предоставени с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите, както и при условие, че тези лица са посочени от Клиента в Заявление за регистриране за ползване на Д Банк Онлайн – услуга за отдалечено банкиране.

(2) Упълномощаването по ал. 1 може да бъде оттеглено от Клиента, за което същият е длъжен да уведоми писмено Банката. Оттеглянето обвързва банката от първия работен ден, следващ деня на получаване на уведомлението в Банката.

(3) Клиентът има право да променя оправомощените от него лица с достъп до Услугата, в това число да разширява, ограничава и/или отменя правата им за достъп и разпореждане със сметките му, като подаде в Банката, попълнено и подписано Заявление за промяна по регистрация на съществуващ потребител на Д Банк Онлайн.

**Чл. 7.** (1) Достъпът до Услугата се извършва от Интернет страницата на Банката на адрес: <http://www.dbank.bg>, или директно на адрес: <https://online.dbank.bg/>

(2) За ползване на Услугата Клиентът/Пълномощникът се идентифицира пред Банката посредством въвеждане на предоставените му от Банката средства за автентикация (потребителско име и парола), а при инициране на всяка платежна

операция Клиентът въвежда заявените за ползване от него средства за авторизация (1. генериран от Токен (ОТР) устройство еднократен код, като към него в същото поле, без интервали, добавя своя Допълващ личен код (ДЛК); или 2. ТАН-код от предоставения му от Банката своя хартиен списък; или 3. ТАН-код, получен чрез SMS).

### **III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАТЕЖНИ ОПЕРАЦИИ**

**Чл. 8.** Отношенията между страните, във връзка с изпълнението на платежни операции, възможностите за отмяна от Клиента на наредени платежни операции, отговорностите на Банката и Клиента за неизпълнени, респ. неточно изпълнени или за изпълнение на неразрешени платежни операции, както и възможностите за коригиране на неразрешени или неточно изпълнени операции, се уреждат от действащия между Банката и Клиента Рамков договор за предоставяне на платежни услуги от „ТЪРГОВСКА БАНКА Д“ АД, представляващ неразделна част от настоящите Общи условия.

**Чл. 9.** (1) Банката изпълнява само нареждания, които са редовни по форма и съдържание и в съответствие с действащото законодателство.

(2) Страните се споразумяват, че изпращаното от Клиента чрез Услугата нареждане за извършване на платежна операция има действие на платежно нареждане по смисъла на Наредба № 3 от 18.04.2018 г. на БНБ за условията и реда за откриване на платежни сметки, за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти.

(3) Наредданията, давани от Клиента/Пълномощника на Банката трябва точно, ясно и недвусмислено да посочват вида на исканата операция, както и да съдържат цялата информация, необходима за изпълнението ѝ, заедно с всички реквизити съгласно установените изисквания за извършване на съответния вид операция.

**Чл. 10.** Клиентът е длъжен да разполага по сметките си в Банката с достатъчно средства за покриване на всички свои задължения, възникнали в процеса на ползване на Услугата, в това число и за покриване на дължимите на Банката такси и комисиони.

**Чл. 11.** Клиентът/Пълномощникът има достъп до Услугата 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, може да подава платежни нареждания чрез Услугата без ограничение всеки ден, като нарежданията се изпълняват съгласно предвиденото в чл. 12 и чл. 13 по-долу.

**Чл. 12.** (1) Операциите, наредени от Клиента, чрез Услугата и постъпили в Банката, се изпълняват в хронологичен ред на тяхното постъпване, в работен ден, както следва:

1. Нареддания за плащания в национална валута (БИСЕРА 6):
  - 1.1. постъпили в Банката до 15:30 ч., се изпълняват с текущ вальор;
  - 1.2. постъпили след 15:30 ч., се нареждат за изпълнение и се осчетоводяват в текущия ден, но с вальор следващ работен ден.
2. Нареддания за плащания в национална валута (РИНГС):
  - 2.1. постъпили в Банката до 15:00 ч., се обработват с текущ вальор;
  - 2.2. постъпили след 15:00 ч., не се приемат.
3. Платежни нареждания в ЕВРО с посочен вальор „Същия работен ден” /SAME DAY/ и приети в банката до 14:00 часа на същия работен ден, се изпълняват с вальор „Същия работен ден”;
4. Платежни нареждания в чуждестранна валута с посочен вальор „Същия работен ден” /SAME DAY/ и приети в банката до 12:00 часа на същия работен ден, се изпълняват с вальор „Същия работен ден”;
5. Платежни нареждания в чуждестранна валута, приети в банката до 15:30 часа на работния ден и с посочен вальор „Следващ работен ден” /TOM/ се изпълняват с вальор „Следващ работен ден”;
6. Платежни нареждания в чуждестранна валута USD/GBP/CHF/TRY, приети в банката до 16:00 часа на работния ден, с посочен тип на превода „Обикновен превод” /SPOT/ се изпълняват с вальор „Два работни дни”;

6.1. Не се приемат платежни нареждания подадени чрез Д Банк Онлайн в чуждестранна валута EUR с вальор „Обикновен превод – два работни дни” /SPOT/

7. Платежни нареждания в чуждестранна валута, приети в банката след посочените по-горе часове, се считат за получени на следващия работен ден и се изпълняват с вальор, съответстващ на указания от Клиента тип на превода.

| Вид чуждестранна валута   | Указан от Клиента тип на превода                  | Час на приемане на нареждането в Банката | Изпълнява се с вальор |
|---------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| за USD/GBP/CHF/TRY        | Обикновен превод /SPOT вальор, два работни дни, / | До 16:00 часа на работния ден            | Два работни дни       |
| за всички видове          | Вальор – следващ работен ден /TOM вальор, /       | До 15:30 часа на работния ден            | Следващ работен ден   |
| За EUR                    | Вальор – същия ден / Same day вальор /            | До 14:00 часа на работния ден            | Същия работен ден     |
| За всички останали видове | Вальор – същия ден / Same day вальор /            | До 12:00 часа на работния ден            | Същия работен ден     |

(2) Нарежданията в чуждестранна валута, дадени от Клиента чрез Услугата се изпълняват в съответствие с действащите нормативни актове и установените в Банката процедури.

(3) Клиентът се задължава да изпраща на Банката изискуемите документи, в случаите, когато е необходимо съгласно изискванията на действащото законодателство веднага след потвърждаването на нареждането за превод със средствата за авторизация /авторизиране/ в Банката. Ако документите не са получени, преводът се отказва. До 3 работни дни след като авторизира превод в чуждестранна валута, Клиентът задължително предоставя и оригиналните документи в обслужващия го финансов център на Банката.

**Чл. 13.** Нареждания за плащания, между сметки на различни Клиенти в Банката или прехвърляне на средства между собствени сметки на един Клиент:

1. в еднакви валути, се подават и обработват от 0 до 24 часа;
2. в различни валути, в това число и покупко-продажба на валута (без договорен курс), се подават и обработват от 0 до 24 часа, като:
  - 2.1. при превалутиране в работни дни, осчетоводяването се извършва по обменния курс на БАНКАТА, обявен към момента на получаване на нареждането;
  - 2.2. при превалутиране в неработен ден, осчетоводяването се извършва по обменния курс на БАНКАТА, обявен в последния работен ден, преди съответния неработен ден.

**Чл. 14.** Нареждания за извършване на плащания за комунални услуги се извършват само от левови сметки в сроковете по чл. 12 и чл. 13 по-горе.

**Чл. 15.** С приемане на настоящите общи условия, страните се съгласяват, че откриването на нови депозитни сметки на Клиента при Банката чрез Услугата ще се извършва с подаване на електронно искане за това, с което Клиентът сам избира вида и условията на депозитната сметка. При подаване на искане за откриване на депозитна сметка в рамките на работния ден, срокът на договора за депозит започва да тече от същия работен ден. В случаите когато искането за откриване на нова депозитна сметка е подадено след изтичане на работния ден, срокът на депозита започва да тече от

следващия работен ден. За получаване на подписан от страните договор за депозит на хартиен носител е необходимо лично явяване на Клиента / Пълномощника в Банката.

**Чл. 16.** (1) Банката има право да откаже да извърши искана от Клиента операция, в случай че искането нарушава действащите нормативни актове, настоящите Общи условия, Рамковия договор за предоставяне на платежни услуги, Общите условия за откриване, обслужване и закриване на банкови сметки на физически лица и Общите условия за откриване, обслужване и закриване на банкови сметки на ЮЛ и ЕТ или вътрешните правила на Банката, както и в случаите когато нареждането не е оформено редовно с всички необходими реквизити, приложения, удостоверения и декларации.

(2) При извършването на наредените чрез Услугата платежни операции, Банката не следи за тяхната законосъобразност, освен ако с нормативен акт не е предвидено друго.

**Чл. 17.** В случай че наредено плащане или операция не могат да бъдат изпълнени от страна на Банката, независимо по каквито и да е причини, БАНКАТА уведомява по подходящ начин за това Клиента.

#### ***IV. ПРАВИЛА ЗА СИГУРНОСТ. ОТГОВОРНОСТИ***

**Чл. 18.** (1) При ползване на Услугата, Клиентът / Пълномощникът има следните задължения:

1. Да съхранява личните средства за електронна идентификация с грижата на добър стопанин, да ги ползва в съответствие с техническите инструкции за това и да спазва Препоръките за сигурност при работа с Д Банк Онлайн – услуга за отдалечено банкиране на ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД;

2. Да ползва личните средства за електронна идентификация само персонално. В противен случай, Клиентът/Пълномощникът е обвързан от всички операции, извършени от негово име, въз основа на положителна електронна идентификация /автентикация/ и авторизация;

3. Да пази в тайна всички лични средства за електронна идентификация, както и да предприема своевременно всички разумни средства и необходими мерки срещу узнаването им от трети лица;

4. Да не записва персонализираните защитни характеристики върху устройството за генериране на еднократни пароли, в мобилния си телефон, или на други вещи, които носи заедно с тях, както и да не ги съхранява запаметени на компютъра, който ползва за нареждане на платежни операции;

5. Да уведоми незабавно Банката при наличие на основателно съмнение, че личните средства за електронна идентификация или което и да е от тях, са станали достояние на трети неоправомощени лица, наредена е неразрешена платежна операция; налице е загуба, кражба или неправомерно използване на предоставените от банката лични средства за електронна идентификация, по реда на чл. 19 от настоящите Общи условия.

(2) Клиентът/Пълномощникът е длъжен да осъществява контрол, който да не позволява използването на Услугата от неоправомощени от него лица. Клиентът носи цялата отговорност за контрола върху сигурността на достъпа до Услугата и произтеклите от това вреди.

**Чл. 19.** (1) В случай че някое от личните средства за електронна идентификация на Клиента е изгубено или е попаднало у трети неупълномощени лица, в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 5, както и в случаите, когато е използвано по неправилен или незаконосъобразен начин, Клиентът /Пълномощникът е длъжен веднага след узнаването на обстоятелството да уведоми Банката с информиране на банков служител в който и да е офис на БАНКАТА с телефонно обаждане в работни дни от 8,30 до 17,00 ч. или на имейл [online@dbank.bg](mailto:online@dbank.bg)

(2) В случаите по ал. 1, както и при възникнало основателно съмнение, че което и да е от личните средства за електронна идентификация е станало известно на трето/и



неупълномощено/и лице/а, Клиентът е длъжен да осъществи тяхната промяна, унищожаване или блокиране, като незабавно уведоми за това Банката лично или на имейл [online@dbank.bg](mailto:online@dbank.bg)

**Чл. 20.** Клиентът/Пълномощникът се задължава да уведоми Банката по посочения в чл. 19 по-горе начин и след узнаването за което и да е от следните обстоятелства:

1. При промени в правния статус, представителната власт, правомощията и/или данните на лицата, упълномощени да имат достъп до Услугата;

2. загубване, кражба или отнемане по друг начин, присвояване или неразрешена употреба на което и да е от средствата за електронна идентификация: потребителско име, парола и списък с ТАН-кодове;

3. извършване на операция и/или употреба на Д Банк Онлайн, която не е разрешена от КЛИЕНТА/ПЪЛНОМОЩНИКА, както и за други събития, касаещи нормалното използване на Услугата;

4. неразрешена и неточно изпълнена операция.

**Чл. 21.** Банката не носи отговорност за евентуални неблагоприятни последствия, настъпили в резултат на узнаване на личните средства за електронна идентификация на КЛИЕНТА от неупълномощени лица, настъпили преди получаване на уведомление, по указания в чл. 19 от тези Общи условия начини.

**Чл. 22.** (1) Клиентът е длъжен да осигури достъп до Услугата само на надлежно упълномощени от него лица, които имат разпоредителни права със сметките му и на които Банката е предоставила лични средства за електронна идентификация.

(2) Клиентът/Пълномощникът е длъжен да се запознае и да спазва препоръките за сигурност при работа с Услугата, определени от БАНКАТА.

(3) Клиентът е длъжен да осигури упълномощените от него лица, на които Банката е предоставила лични средства за електронна идентификация, да спазват стриктно настоящите Общи условия, правилата за опазване на тайната на личните средства за електронна идентификация, както и задължението да не създават възможности и предпоставки за узнаването им от трети лица. Клиентът/Пълномощникът е длъжен незабавно да уведоми Банката при риск от неправилен достъп до средствата за електронна идентификация по начина, посочен в чл. 19, ал. 1 по-горе.

**Чл. 23.** (1) Клиентът / Пълномощникът е длъжен ежесечно да сменя паролата си за достъп до услугата.

(2) Клиентът /Пълномощникът е длъжен да осигури периодична компетентна поддръжка на софтуерните защити на компютрите, които ползва за достъп до Услугата като например защитни стени, антивирусни програми и други средства, които гарантират защита на информацията от неоправомощен достъп или изтичане на информация.

**Чл. 24.** (1) Банката си запазва правото да блокира достъпа до Услугата, в случай че Клиентът/ Пълномощникът действа в нарушение на разпоредбите на действащото законодателство, настоящите Общи условия, както и в случаите, когато с действията си заплашва сигурността на системата.

(2) Банката блокира достъпа до услугата на Клиенти, които за период от 12 месеца нямат регистрирано влизане за ползване на Услугата.

**Чл. 25.** (1) Банката има право да налага ограничения по отношение ползването на системата, вкл. да блокира достъпа да нея и/или да въвежда допълнителни изисквания за извършване на операции чрез Д Банк Онлайн, произтичащи от действащото законодателство, от изискванията за поддържане на необходимата сигурност на информационната система и/или при извършване на технически подобрения в продукта.

(2) Банката си запазва правото да променя личните средства за електронна идентификация и/или начините им на използване и комбиниране, като уведомява Клиента чрез интернет – страницата на Услугата или по друг подходящ начин,

включително и ако е необходимо лично явяване на Клиента/Пълномощника в Банката с цел получаване на нови лични средства за електронна идентификация.

**Чл. 26.** Клиентът носи отговорност за настъпилите последици при грешно или неточно подадени платежни операции, както и при грешна информация или ненавременно представяне на изискуемите плащанията документите.

**Чл. 27.** Клиентът е длъжен незабавно да информира Банката за всякакви промени в декларираните от него данни, както и за всякакви други събития, касаещи нормалното използване на Услугата Д Банк Онлайн.

**Чл. 28.** Клиентът няма право да изисква от Банката възстановяване на изплатените средства и понася всички загуби, свързани с неразрешени платежни операции чрез Услугата, ако ги е причинил чрез измама или с неизпълнението на някое от задълженията си поради умисъл или груба небрежност.

## ***V. ПЛАЩАНИЯ, ТАКСИ И КОМИСИОНИ***

**Чл. 29.** (1) За извършените платежни операции, изпълнени чрез Услугата, Клиентът дължи на Банката заплащане на такси и комисионни в размери, определени с действащата Тарифа за такси и комисионни за индивидуални или бизнес клиенти. Банката има право да променя Тарифата по всяко време, за което е длъжна да уведоми Клиента чрез поставяне на съобщение в банковите си салони и на интернет страницата на Банката. Таксите се събират от сметката, от която е извършена операцията.

(2) В случай на недостиг на средства от сметката за покриване на банковите такси и комисионни или при закриване на същата, Банката си запазва правото, едностранно по реда на служебното събиране на суми, да събира дължимите такси от други сметки на Клиента в Банката.

(3) С приемане на настоящите Общи условия и на основание чл.21 от Наредба № 3 от 18.04.2018 г. на БНБ за условията и реда за откриване на платежни сметки, за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти, Клиентът дава своето безусловно и неотменимо съгласие и упълномощава Банката да задължава служебно сметките му с дължимите от него такси и комисионни. При събиране на суми, дължими във валута, различна от валутата на сметката, от която се събират, сумите се превалутират като се прилага приложимия обменен курс на Банката за деня на операцията.

## ***VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ***

**Чл. 30.** (1) Договорните отношения между Банката и Клиента във връзка с ползването на Услугата могат да бъдат прекратени едностранно от Клиента с едномесечно писмено уведомление, а от страна на Банката с двумесечно предизвестие

(2) Прекратяването на договорните отношения не освобождава страните от изпълнение на задълженията им, възникнали преди прекратяването.

**Чл. 31.** Ползването на услугата може да бъде прекратено едностранно от Банката без предизвестие в следните случаи:

1. При неизпълнение, на което и да е от задълженията по настоящите Общи условия от страна на Клиента;

2. При несъгласие от страна на клиента с Рамковия договор за предоставяне на платежни услуги, Общите условия за откриване, обслужване и закриване на банкови сметки на физически лица и Общите условия за откриване, обслужване и закриване на банкови сметки на ЮЛ и ЕТ;

3. При закриване на всички сметки на Клиента при Банката;

4. При смърт на Клиента - физическо лице;

5. При неизползване от страна на Клиента на услугата за период над 1 година;

6. При започване на процедури по несъстоятелност, ликвидация, преобразуване или прекратяване на юридическото лице – Клиент на Услугата.

## ***VII. ОПРЕДЕЛЕНИЯ***

**Чл. 32.** За нуждите на ползване на Услугата, Банката и Клиентът приемат следното съдържание на термините, ползвани в тези Общи условия и всички допълнителни документи към тях, а именно:

1. „**Клиент**” е физическо или юридическо лице, титуляр на платежна/и сметка/и в БАНКАТА или надлежно упълномощено от него лице - пълномощник.

2. „**Пълномощник**” е физическо лице, изрично упълномощено от Клиента, чрез нотариално заверено пълномощно, с определени от титуляря на сметката/ите права за достъп до сметките на Клиента, чрез Услугата Д Банк Онлайн на Банката. Правата за достъп на пълномощника се посочват от Клиента в Заявлението за първоначално регистриране за ползване на Д Банк Онлайн – услуга за отдалечено банкиране и трябва да са в съответствие с правата, предоставени с нотариално завереното пълномощно.

3. „**Лични средства за електронна идентификация**” на Клиента представляват съвкупност от характеристики (набор от атрибути), записани в електронна форма, въз основа на които може да се направи еднозначно разграничаване на едно лице от други лица във виртуалната среда. Личните средства за електронна идентификация, чрез които Банката осигурява достъп до Услугата на Клиента, включват:

3.1. **Средства за автентикация**, които всеки потребител задължително притежава и се ползват, при вход към УСЛУГАТА, като се състоят от потребителско име и парола.

3.1.1. **Потребителското име** е уникална комбинация от букви, цифри и символи, служещи за идентификация и достъп до услугата. Потребителското име първоначално се определя от Банката и е уникално за всеки клиент / пълномощник.

3.1.2. **Парола** е уникална комбинация от цифри, букви и символи, която служи за идентифициране на КЛИЕНТА или на неговия пълномощник за достъп до Услугата, но само в комбинация с определеното потребителско име. Клиентът / Пълномощникът имат право да променят паролата си по всяко време по своя инициатива, и са длъжни да я променят при поискване от системата.

3.1.3. Потребителите с Токен (**One-time Password /OTP/**) устройство имат право да заявят паролата за достъп да бъде динамична и при всеки вход да се формира от кода, генериран от устройството, в допълнение с допълващия личен код (ДЛК), който задължително притежават всички потребители на Токен.

3.2. **Средства за авторизация** и подписване на финансови трансакции/операции от потребителите, като възможностите са избираеми от КЛИЕНТА между следните еквивалентни решения:

3.2.1. Токен (OTP) устройство – генериращо динамични/еднократни кодове;

3.2.2. Допълващ личен код (ДЛК) – задължителен за всички ползващи Токен устройство.

3.2.3. ТАН (еднократни) кодове, доставени чрез SMS или предоставени от Банката на хартиен носител.

4. **Електронен документ** е електронно изявление, записано върху магнитен, оптичен или друг носител, който дава възможност да бъде възпроизведено. Писмената форма се смята за спазена, ако е съставен електронен документ.

5. **Платежно нареждане** е всяко нареждане, подадено до Банката по електронен път от Клиента/Пълномощника, с което се разпорежда изпълнението на платежна операция.

## ***VIII. ДРУГИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ***

**Чл. 33.** (1) Промените в настоящите Общите условия и Рамковия договор за предоставяне на платежни услуги на Търговска банка Д АД, отнасящи се до задължителната предварителна информация, изискуема на основание чл. 60, във връзка с чл. 62 от Закона за платежните услуги и платежните системи, се предоставят на



Клиента предварително, чрез оповестяването им в писмен вид в банковите помещения и на интернет страницата на банката [www.dbank.bg](http://www.dbank.bg) в срок от 2 (два) месеца преди влизането им сила. Всички останали изменения влизат в сила и обвързват страните, считано от датата, определена в тях, като се обявяват по начина, посочен по-горе.

(2) Клиентът ще се смята за обвързан от промените, освен ако до датата на влизане в сила на промените изрично не уведоми Банката, че не приема тези промени.

(3) В случай че Клиентът не приема предложените промени, същият има право и следва незабавно, с отправяне на изрично писмено уведомление до Банката, да прекрати договора, в срока до влизане в сила на промените, без да носи отговорност за разноси и обезщетения.

(4) С приемането на настоящите Общи условия, Банката и Клиентът взаимно се съгласяват, в случаите на разширяване обхвата на предоставяните от Банката платежни услуги, срокът по ал. 1 да не се прилага.

**Чл. 34.** (1) Отношенията между Клиента и Банката във връзка с откриването и воденето на банкови сметки се уреждат от Рамков договор за предоставяне на платежни услуги (за краткост Рамков договор), Общите условия за откриване, обслужване и закриване на банкови сметки на физически лица и Общите условия за откриване, обслужване и закриване на банкови сметки на ЮЛ и ЕТ и сключените между страните договори за откриване и водене на отделни видове банкови сметки.

(2) Отношенията между Клиента и Банката, във връзка с издаването и обслужването на дебитни карти, се уреждат от Общите условия за издаване и ползване на международни дебитни карти **MC Standard/MC Business** и Общите условия за издаване и ползване на международни дебитни карти **Maestro**.

**Чл. 35.** С приемане на тези Общи условия, Клиентът се съгласява, че Банката е обект на прилагане на задължителното законодателство в областта на мерките срещу изпирането на пари и финансирането на тероризма, което изисква от нея да спазва определени процедури, когато създава търговски отношения със своите клиенти. В тази връзка клиентът дава своето съгласие да предоставя на Банката съдействие и да предоставя информация, по начин, който да осигури спазването на разпоредбите срещу прането на пари и финансирането на тероризма от Банката.

**Чл. 36.** Страните се съгласяват, че в случай че дадена клауза от тези Общи условия е или стане незаконосъобразна, недействителна или неприложима, това няма да окаже влияние върху действителността или приложимостта на която и да е било друга клауза на Общите условия.

**Чл. 37.** (1) Всички съобщения и уведомления ще се считат за връчени, ако са изпратени на посочен от Клиента в договора за ползване на услугата електронен адрес за кореспонденция или пощенски адрес - по куриер или чрез препоръчано писмо с обратна разписка, и/или са предадени "на ръка", а за Банката - съответно на адреса на управление, посочен в настоящите Общи условия.

(2) В случай на промяна на адресите за кореспонденция, посочени в договора за ползване на услугата, Клиентът се задължава незабавно писмено да уведоми Банката за промяната. При неизпълнение на горното задължение всички уведомления и съобщения, изпратени на последния писмено съобщен от Клиента адрес за кореспонденция, ще се считат за връчени. При промяна в адреса на управление на Банката, посочен в настоящите Общи условия, Клиентът се счита за уведомен за новия ѝ адрес на управление от датата на обявяване на промяната в публичния електронен Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията.

(3) Документите се считат за получени от Клиента на датата на изпращането на посочения електронен адрес, предаването "на ръка", ако са предадени "на ръка", на датата, посочена на разписката за доставяне, ако са изпратени по куриер, на датата, посочена на обратната разписка, ако са изпратени чрез препоръчана поща. Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(4) Във всички случаи, документите се считат за получени от насрещната страна с изтичането на 5 /пет/ дни, считано от: изпращането им на електронния адрес или чрез препоръчана поща, от датата, посочена на куриерската разписка, а в случаите на предаване на документа “на ръка” - на датата на предаване, съотв. на датата, посочена в свидетелския протокол относно отказа да се получи документа.

**Чл. 38.** (1) БАНКАТА обработва личните данни на Клиента при спазване на изискванията на Общ Регламент за защита на данните 2016/679, действащия към момента на предоставяне на услугата Закон за защита на личните данни и другите относими нормативни актове, както и на Вътрешните правила за мерките и средствата за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД.

(2) БАНКАТА е представила на Клиента изискуемата информация в съответствие с Общ Регламент за защита на данните, съгласно който се дават необходимите сведения за основанията, начините и процесите по обработка на лични данни чрез предоставянето на Декларация-съгласие относно обработването на лични данни от Търговска банка Д АД и уведомление по член 13 и член 14 от Общ регламент относно защита на данните.

(3) Клиентът декларира, че при приемане на настоящите Общи условия се е запознал с Политиките за поверителност на ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, налични във всички банкови офиси и на сайта на банката на адрес [www.dbank.bg](http://www.dbank.bg), както и с информацията по ал. 2 по-горе.

(4) Клиентът е запознат, че личните му данни могат да бъдат предавани на трети лица във връзка с изпълнение на платежните услуги и операции по настоящия договор, техническа обезпеченост на платежните услуги и системи, телекомуникационни доставчици, куриерски служби и други.

**Чл. 39.** За всички въпроси, неуредени с тези Общи условия, се прилага действащото законодателство.

### ***IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

**Чл. 40.** Тези Общи условия са изготвени на основание чл. 298 от ТЗ и са неразделна част от всяко едно Заявление за първоначално регистриране за ползване и Договора за предоставяне на Д Банк Онлайн – услуга за отдалечено банкиране, и се разглеждат в тяхната цялост, като единен документ.

Настоящите Общи условия са приети с решение на ръководството на банката на 30.03.2016 г., в сила от 05.06.2016 г., изменени са с решение на УС и НС от 16.08.2017г., в сила от 23.10.2017г., изменени са с решения на УС и НС от 05.10.2018 г. и влизат в сила, считано от 10.12.2018 г.

На основание чл. 298 от Търговския закон заявявам, че съм запознат с настоящите Общи условия и ги приемам, като основание за правоотношенията ми с Банката във връзка с ползване на Д Банк Онлайн – услуга за отдалечено банкиране на Търговска банка Д АД.

Дата: .....

Подпис: .....